

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A CARATTERE STAGIONALE DI OPERAI ADDETTI AL PARCO GIOCHI COMUNALE "BIBBOLANDIA" ED AGLI ALTRI SERVIZI GESTITI DALL'AZIENDA

L'Azienda Speciale Bibbona

RICHIAMATE:

la deliberazione del Cda n. 28 del 26.06.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per il reclutamento del personale;

la deliberazione del Cda n. 16 del 04.04.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;

VISTI:

il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la legge n. 96 del 09.08.2018 contenente disposizioni per la dignità dei lavoratori e delle imprese;

Rende noto

Che è indetta una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a carattere stagionale di operai addetti al parco giochi comunale "Bibbolandia" ed agli altri servizi gestiti dall'Azienda.

Dettaglio mansioni:

- Accoglienza clienti, spiegazioni sul funzionamento delle attrezzature ludiche e sulle istruzioni di gioco;
- Monitoraggio degli ospiti al fine di garantirne la sicurezza;
- Piccola manutenzione e pulizia delle giostre e dell'area del parco giochi.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il V° livello del vigente CCNL del Turismo.

Si prevede l'assunzione stagionale, con contratto a tempo parziale in orario prevalentemente serale. (L'orario di lavoro potrà subire variazioni per esigenze legate all'organizzazione del lavoro).

Art. 1 REQUISITI

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini extracomunitari, purché in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno, in corso di validità;
- 3) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) Patente di guida (B) in corso di validità. Per i cittadini comunitari ed extracomunitari patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani. Per i cittadini comunitari ed extracomunitari godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 6) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal presente avviso. L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- 7) Per i cittadini comunitari ed extracomunitari l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 9) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione regolare verso l'obbligo di leva, per i cittadini comunitari ed extracomunitari l'essere in regola con il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- 10) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che escludano secondo le norme vigenti l'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- 11) Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso enti pubblici.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione tabellare lorda prevista dal CCNL Turismo, con inquadramento nel V° livello.

Tutti gli emolumenti previsti da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettanti, sono assoggettati a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, posto in distribuzione presso gli uffici dell'Azienda Speciale (via Aurelia nord, 33 – Loc. La California Bibbona) e reso disponibile sul sito Internet www.aziendaspecialebibbona.it.
2. Il concorrente, potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli di preferenza, (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.);

I portatori di handicap potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove.

3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

_ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000.

_ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

4. Le domande di partecipazione, debitamente compilate e firmate, debbono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (escluso festivi) ;

-con posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@aziendaspecialebibbona.it.

Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che timbrata dall'Azienda Speciale, costituirà ricevuta per il candidato.

Nel caso di invio tramite posta elettronica, la ricevuta sarà costituita da una mail di conferma dell'Azienda.

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 Aprile 2024.**

L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Domanda secondo il modello “Allegato A” del presente avviso di selezione;
- Autocertificazione dei titoli valutabili secondo il fac-simile “Allegato B” del presente avviso di selezione;
- Curriculum vitae;
- Scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l’Impiego;
- Copia della Patente di Guida.

Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L’omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dalla selezione;
- La mancanza o l’assoluta indeterminatezza del cognome e nome, di luogo e data di nascita, della residenza.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell’art. 8 del DPR n°487 del 09/05/1994, e successive modifiche ed integrazioni, la valutazione dei titoli precede il colloquio.

Saranno valutati soltanto i titoli autocertificati utilizzando l’“Allegato B”, debitamente sottoscritto dal candidato. Il modello dovrà essere allegato solo in presenza di titoli utili e valutabili. Quanto dichiarato dovrà comunque essere opportunamente documentabile in caso di controlli a campione o di richiesta da parte dell’Azienda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 2 punti così ripartiti:

- **Titoli di servizio con mansione di addetto al parco giochi Bibbolandia o presso altri parchi divertimento e/o strutture ludiche (fino ad un massimo di 2 punti):** per ogni mese di servizio prestato sarà considerato 0,10 di punto;

Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all’unità/mese superiore.

Il candidato dovrà indicare gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (corretta indicazione della tipologia) e della durata del servizio (giorno, mese, anno, nonché nome dell’azienda presso la quale è stato prestato il servizio stesso). In mancanza delle indicazioni richieste, il servizio prestato non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

Art. 7 COLLOQUIO

Il colloquio è teso a verificare le competenze e le capacità del candidato, nonché l’idoneità alla posizione da ricoprire.

Art. 8 DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Azienda: <http://www.aziendaspecialebibbona.it>. I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione nei termini e con le modalità previste dal presente avviso non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno consultare il sito per verificare la sede del colloquio e presentarsi direttamente nella data, luogo e ora stabiliti.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. La pubblicazione sul sito istituzionale dell’Azienda avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta d’identità o di altro valido documento di riconoscimento.

Art. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all’ammissione alla selezione e all’esito del colloquio saranno fornite tramite il sito Internet dell’Azienda Speciale www.aziendaspecialebibbona.it.

La comunicazione relativa all'ammissione alla Selezione sarà pubblicata su detto sito internet, entro il giorno 2 Maggio 2024 (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione ed al colloquio, nonché l'esito dello stesso.

Art. 10 GRADUATORIA FINALE

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni riportate nel colloquio (trentesimi), con il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'Art. 5 D.P.R. n°487 del 09/05/1994 e s.m.i. o, in mancanza delle stesse, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto sopra precisato.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.aziendaspecialebibbona.it (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dal vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale per la copertura del posto messo a selezione e l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà a seguito della comunicazione di chiamata; ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade. L'Azienda si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso. Copia integrale dell'avviso di selezione ed il modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono reperibili presso l'ufficio dell'Azienda e sul sito www.aziendaspecialebibbona.it.

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità di quanto affermato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso prima di procedere all'assunzione dovrà essere esibita dal vincitore tutta la documentazione necessaria (compreso il titolo di studio, richiesto dal presente avviso, conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani).

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Turismo.

Ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 si individua nella persona della D.ssa Mina Massei, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi al numero 0586/677581 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (escluso festivi).

Bibbona, li 12 Aprile 2024

Il Direttore
D.ssa Mina Massei

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE, DI OPERAI CON MANSIONI DI ADDETTI AL PARCO GIOCHI COMUNALE "BIBBOLANDIA" ED AGLI ALTRI SERVIZI GESTITI DALL'AZIENDA (LIVELLO V°- CCNL TURISMO)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____ e residente a
(cap. _____) _____ (____) Via _____ n° _____ tel. _____
Cell. _____ mail _____ Codice fiscale _____

Preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a carattere stagionale di **operai addetti al parco giochi**, emanato da codesta Azienda, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n°445/2000) **(barrare le caselle che interessano):**

- di avere cittadinanza italiana;
- di essere in possesso di Patente di Guida (B) in corso di validità;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Per i cittadini comunitari ed extra-comunitari

- di essere cittadino/a _____;
 - di essere in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno in corso di validità (per i soli cittadini extracomunitari);
 - di essere in possesso di patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
 - di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
 - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di essere in regola per quanto attiene il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
-
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;**
 - di non aver mai riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso che escludono secondo le leggi vigenti, dall'accesso all'impiego presso enti pubblici;
 - di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso all'impiego presso enti pubblici;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi: _____
 - Di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.aziendaspecialebibbona.it, o presso la sede dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

Allega: Autocertificazione titoli valutabili (Allegato B); Copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità; Curriculum Vitae e Scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego; Copia della Patente di guida.

_____, li _____

Firma _____

Allegato B

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE, DI OPERAI CON MANSIONI DI ADDETTI AL PARCO GIOCHI COMUNALE "BIBBOLANDIA" ED AGLI ALTRI SERVIZI GESTITI DALL'AZIENDA (LIVELLO V°- CCNL TURISMO)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____ e residente a
(cap. _____) _____ (____) Via _____ n° _____ tel. _____
Cell. _____ mail _____ Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in riferimento alla

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE DI OPERAI ADDETTI AL PARCO GIOCHI, "BIBBOLANDIA" ED AGLI ALTRI SERVIZI GESTITI DALL'AZIENDA (LIVELLO V°- CCNL TURISMO) al fine della valutazione dei titoli posseduti:

DICHIARA

A) DI AVER PRESTATO SERVIZIO, CON MANSIONE DI OPERAIO ADDETTO AL PARCO GIOCHI "BIBBOLANDIA" E/O PRESSO ALTRI PARCHI DIVERTIMENTO E/O AZIENDE LUDICHE :

NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente bando. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:

- datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni ___)
- datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni ___)
- datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni ___)
- datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni ___)
- datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni ___)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI _____ MESI _____ E GIORNI _____

DICHIARA INOLTRE CHE I TITOLI SOPRADICHIARATI SONO TUTTI DOCUMENTABILI E SI IMPEGNA A FORNIRE L'APPOSITA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA IN CASO DI ESPLICITA RICHIESTA O CONTROLLO A CAMPIONE DA PARTE DELL'AZIENDA.

Luogo e Data _____ Firma _____