

# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A CARATTERE STAGIONALE DI IMPIEGATI IV LIVELLO ADDETTI AL FRONT OFFICE

## L'Azienda Speciale Bibbona

### **RICHIAMATE:**

la deliberazione del Cda n. 28 del 26.06.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per il reclutamento del personale;  
la deliberazione Cda n. 41 del 04.11.2024, con la quale è stato approvato l'avviso di Selezione;

### **VISTI:**

il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
la legge n. 96 del 09.08.2018 contenente disposizioni per la dignità dei lavoratori e delle imprese;

### **Rende noto**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a carattere stagionale di impiegati addetti al front office dei servizi gestiti dall'Azienda (stabilimento balneare, parco giochi, campeggio ecc.).

Dettaglio mansioni: attività di front office, accoglienza clienti, gestione delle richieste di informazioni e/o prenotazioni. Al suddetto profilo professionale è attribuito il IV° livello del vigente CCNL del Turismo.

### **Art. 1 REQUISITI**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, sono altresì ammessi i cittadini extracomunitari, purché in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno, in corso di validità;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Diploma di scuola media superiore, per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 4) Conoscenza della lingua inglese;
- 5) Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 6) Patente di guida (B) in corso di validità. Per i cittadini comunitari ed extracomunitari patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
- 7) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini comunitari ed extracomunitari godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 8) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal presente avviso, tale requisito verrà accertato mediante visita medico-legale da parte del medico competente incaricato dall'Azienda per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione;
- 9) Per i cittadini comunitari ed extracomunitari l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 10) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 11) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione regolare verso l'obbligo di leva, per i cittadini comunitari ed extracomunitari l'essere in regola con il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- 12) Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 13) Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori della selezione saranno inquadrati al livello IV° del CCNL Turismo e il trattamento economico attribuito sarà quello stabilito dal CCNL Turismo applicato al numero delle ore settimanali previste dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti previsti da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettanti, sono assoggettati a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione, di cui costituisce parte integrante, posto in distribuzione presso gli uffici dell'Azienda Speciale (via Aurelia nord, 33 – Loc. La California- Bibbona) e reso disponibile sul sito Internet [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).
2. Il concorrente, potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli di preferenza, (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.);  
I portatori di handicap potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova.
3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
  - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;
  - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
4. Le domande di partecipazione, debitamente compilate e firmate, devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:
  - mediante consegna a mano presso l'ufficio dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona osservando l'orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
  - mediante posta elettronica all'indirizzo [segreteria@aziendaspecialebibbona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialebibbona.it).Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che timbrata dall'Azienda Speciale, costituirà ricevuta per il candidato.

Nel caso di invio tramite posta elettronica, la ricevuta sarà costituita da una mail di conferma dell'Azienda.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 13.00 del 22/01/2025**.

L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Domanda secondo il modello “Allegato A” del presente avviso di selezione ed informativa ai sensi dell’art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 debitamente sottoscritta;
- Autocertificazione dei titoli valutabili secondo il fac-simile “Allegato B” del presente avviso di selezione;
- Curriculum vitae;
- Scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l’Impiego.

#### **Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L’omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dalla selezione;
- La mancanza o l’assoluta indeterminatezza di cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza.

#### **Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati soltanto i titoli autocertificati utilizzando l’ “Allegato B”, debitamente sottoscritto dal candidato. Il modello dovrà essere allegato solo in presenza di titoli utili e valutabili. All’autocertificazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione giustificativa: quanto dichiarato dovrà comunque essere opportunamente documentabile in caso di controlli a campione o di richiesta da parte dell’Azienda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 2 punti così ripartiti:

**Aver prestato servizio presso l’Azienda Speciale Bibbona o presso altre aziende con mansione di impiegato addetto al front office (fino ad un massimo di 1 punto):** per ogni mese di servizio prestato, sarà considerato 0,10 punto;

Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all’unità/mese superiore. Il candidato dovrà indicare gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (corretta indicazione della tipologia) e della durata del servizio (giorno, mese, anno, nonché nome dell’azienda presso la quale è stato prestato il servizio stesso). In mancanza delle indicazioni richieste, il servizio prestato non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

**Titolo di studio superiore a quello richiesto dall’avviso:**

laurea di primo livello: **0,50 punto;**

laurea specialistica, oppure laurea conseguita con il vecchio ordinamento: **1 punto;**

## **Art. 7 COLLOQUIO**

Il colloquio è teso a verificare le competenze e le attitudini del candidato, nonché l'idoneità alla posizione da ricoprire. Saranno valutate nozioni relative all'attività di front-office ( prima accoglienza della clientela, gestione delle richieste di informazioni e/o prenotazioni, gestione dei reclami, ecc. ).

## **Art. 8 DATA E SEDE DEL COLLOQUIO**

I colloqui si svolgeranno a partire **dal giorno 28/01/2025**. Si precisa che i candidati saranno suddivisi in piccoli gruppi e data ed orario del colloquio per ogni gruppo, saranno comunicati all'atto della pubblicazione dei candidati ammessi.

**I candidati sono convocati a sostenere il colloquio presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona**, in Via Aurelia Nord, 33 loc. La California, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova.

## **Art. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative all'ammissione, allo svolgimento e all'esito del colloquio saranno fornite esclusivamente tramite il sito internet dell'azienda speciale [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it)

La comunicazione relativa all'ammissione alla selezione e allo svolgimento del colloquio sarà pubblicata su detto sito internet, entro il **24/01/2025** (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale). **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio, nonché l'esito del medesimo.**

## **Art. 10 GRADUATORIA FINALE**

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio che si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma tra la votazione riportata nella prova orale ed il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'Art. 5 D.P.R. n°487 del 09/05/1994 e s.m.i. o, in mancanza delle stesse, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it) (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

## **Art. 11 PRIVACY**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere a pena di esclusione della partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

## **Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria avrà validità triennale, con possibilità di proroga da parte del Cda dell'Azienda. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà a seguito della comunicazione di chiamata; ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

Copia integrale dell'avviso ed il modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono reperibili presso l'ufficio dell'Azienda e sul sito [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it)

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità di quanto affermato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso prima di procedere all'assunzione dovrà essere esibita tutta la documentazione necessaria.

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Turismo.

Ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 si individua nella sottoscritta il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi al numero 0586/677581 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Bibbona, li 07/01/2025

Il Direttore  
F.to (D.ssa Mina Massei)

## Allegato A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE DI IMPIEGATI ADDETTI AL FRONT OFFICE

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a (cap. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di Selezione Pubblica in oggetto ed essendo in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a partecipare.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n°445/2000) **(barrare le caselle che interessano)**:

- di avere cittadinanza italiana;
- di godere di diritti civili e politici;
- di essere in possesso di Patente di Guida (B) in corso di validità;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

#### **Per i cittadini comunitari ed extra-comunitari**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno in corso di validità (per i soli cittadini extracomunitari);
- di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- di essere in possesso di patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  
- di essere a conoscenza della lingua inglese;
- di conoscere e saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore** \_\_\_\_\_  
di avere conseguito il suddetto titolo di studio presso \_\_\_\_\_ (denominazione)  
di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/9.5.1994 che danno diritto di preferenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_
- di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere la prova, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

- Di essere a conoscenza e di accettare che la data di convocazione al colloquio nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it) o presso la sede dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona.

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti all'Azienda Speciale al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

**Allega:**

1. *autocertificazione titoli valutabili (Allegato B);*
2. *copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità;*
3. *curriculum vitae;*
4. *scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'impiego;*

- **Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 679/16 :**

Dichiaro di essere informato, ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.  
In fede.

**Luogo e Data**\_\_\_\_\_

**Firma**\_\_\_\_\_

## Allegato B

### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VALUTABILI

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE IN CASO DI PRESENZA DI TITOLI UTILI E VALUTABILI E ALLEGARE, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, AL MODELLO DI DOMANDA)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a (cap. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, con riferimento alla

### SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CARATTERE STAGIONALE PER IMPIEGATI ADDETTI AL FRONT OFFICE

al fine della valutazione dei titoli posseduti:

### DICHIARA

A) DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DELLE SEGUENTI AZIENDE, CON MANSIONE DI IMPIEGATO ADDETTO AL FRONT OFFICE:

**NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione della presente selezione. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:**

- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni\_\_\_\_)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_\_ MESI \_\_\_\_ E GIORNI \_\_\_\_

B) DI POSSEDERE IL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- Laurea di primo livello in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ presso l'università di \_\_\_\_\_
- Laurea specialistica oppure laurea conseguita con il vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ presso l'università di \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE CHE I TITOLI SOPRA ELENCATI SONO TUTTI DOCUMENTABILI E SI IMPEGNA A FORNIRE L'APPOSITA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA IN CASO DI ESPLICITA RICHIESTA O CONTROLLO A CAMPIONE DA PARTE DELL'AZIENDA.**

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_