

Azienda Speciale Bibbona - Via Aurelia Nord, 33 - 57020 La California - Bibbona (LI)

C.F. e P.Iva 01493680498 - Tel. 0586 677581

www.aziendaspecialebibbona.it - - info@aziendaspecialebibbona.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE DA SVOLGERSI NEI LOCALI POSTI IN VIA CAVALLEGGERI NORD A MARINA DI BIBBONA.

L’AZIENDA SPECIALE COMUNE DI BIBBONA C.F. e P.I.: 01493680498, con sede legale in Via Aurelia nord n. 33 Località La California – 57020 Bibbona (LI). Telefono 0586-677581, email: info@aziendaspecialebibbona.it -PEC: aziendaspecialebibbona@livornopec.it

COMUNICA

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 del 14.01.2025 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla valutazione di eventuali proposte concorrenti che potranno essere presentate relativamente all’affidamento in gestione, tramite contratto di affitto di ramo di azienda, dell’attività denominata “Ristorante I Melograni” da svolgersi nei locali posti in via Cavallegeri nord a Marina di Bibbona ed identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Bibbona al foglio 28, particella 457, sub 607. La denominazione del ristorante, sopra riportata, non potrà essere modificata.

ART. 1 – LOCALI A DISPOSIZIONE DELL’AFFITTUARIO E DESTINAZIONE D’USO

La destinazione d’uso degli spazi e dell’area pertinenziale, oggetto della gestione è la seguente:

1) Fabbricato adibito all’attività di ristorazione costituito da:

(vedi planimetria allegata al presente bando, Allegato 1)

- Locale ad uso cucina di mq 40 circa,
- Locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale e magazzino,
- Locale attrezzato di mq 35 circa,
- Veranda ad uso sala da pranzo di mq 100 circa,
- Due locali ad uso wc attrezzati per disabili a disposizione dei clienti.

2) Zona garden di mq 350 circa (vedi planimetria allegata al presente bando, Allegato 2).

La destinazione d’uso degli spazi sopra indicati non potrà essere modificata.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO - DIVIETO DI SUBINGRESSO

Il contratto di affitto di ramo d’azienda avrà la durata di anni 6 (sei), rinnovabili di altri 6 (sei) anni a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

Alla normale scadenza del contratto, nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dall’Azienda Speciale all’affittuario uscente, il quale avrà diritto di asportare dall’esercizio tutto quanto conferito ai sensi dell’art. 3 lett. e) e f) e dell’art. 4.

Il subingresso di altro soggetto nel contratto non è consentito. E’ vietata la cessione del contratto.

ART. 3 - ATTIVITÀ ED OBBLIGHI DELL’AFFITTUARIO

L’affittuario dell’attività di che trattasi, per quanto concerne la tipologia di servizio al pubblico e gli orari, dovrà:

- a) garantire l'apertura dell'attività di ristorazione, dal 1 aprile al 30 settembre di ogni anno, con le seguenti modalità:
- dal 01.04 al 31.05 e dal 16.09 al 30.09: somministrazione di pranzo e cena, durante i fine settimana (Sabato e Domenica), nei giorni festivi e prefestivi nonché nei ponti festivi;
 - dal 01.06 al 15.09: somministrazione di pranzo e cena tutti i giorni, fatto salvo il giorno di chiusura infrasettimanale;
- Gli orari ed i periodi sopra riportati indicano l'apertura minima richiesta da quest'Azienda.
- b) applicare agli ospiti del campeggio comunale uno sconto del 10% sui prezzi di listino;
- c) rispettare i limiti imposti dalla vigente normativa sull'impatto acustico e astenersi dall'esercizio di attività che comportino rumori molesti, compresa la musica ad alto volume e qualsiasi attività di intrattenimento e spettacolo che rechi disturbo alla pubblica quiete;
- d) praticare una trasparente politica gestionale, con un equo rapporto qualità/prezzo;
- L'affittuario, inoltre, per quanto concerne le attrezzature, l'organizzazione gestionale ed il canone dovrà:
- e) provvedere a proprie spese all'acquisto di attrezzature per la cucina (pentole, utensili ecc), per la sala da pranzo (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.), per il locale spogliatoio (armadietti, cassetta pronto soccorso, ecc.), per il locale magazzino (scaffalature, ecc.) e di quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'attività di ristorazione o sia imposto dalla normativa vigente (arredi, attrezzature, ecc., tutto incluso e niente escluso) in aggiunta alle attrezzature da cucina ed all'arredamento di sala forniti dall'Azienda Speciale, (come da allegato 3);
- f) provvedere a proprie spese ad arredare il giardino (sedie, tavolini, ombrelloni, ecc.);
- g) provvedere, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, alla voltura a proprio nome delle utenze (idrica ed elettrica) e del certificato di prevenzione incendi (CPI);
- h) rispondere di eventuali prescrizioni e modifiche che la ASL competente dovesse disporre a seguito di eventuali sopralluoghi, alle quali la ditta dovrà attenersi a propria cura e spese;
- i) utilizzare le attrezzature e l'arredamento fornito dall'Azienda Speciale con la diligenza del buon padre di famiglia e risarcire all'Azienda Speciale qualsiasi danno causato alle attrezzature, agli arredi, agli impianti e all'immobile volontariamente o anche involontariamente, per negligenza, imperizia, imprudenza dello stesso gestore, dei suoi familiari, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- j) presentare al SUAP prima dell'inizio dell'attività "segnalazione certificata di inizio attività"(SCIA) per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (subentro);
- k) corrispondere, all'Azienda Speciale il canone annuale, con le seguenti scadenze:
- Prima annualità
50% del canone alla stipula del contratto
50% entro e non oltre il 20 agosto 2025
- Annualità successive alla prima
50% entro e non oltre il 20 giugno
50% entro e non oltre il 20 agosto.

ART. 4 – MANUTENZIONI

Saranno a carico dell'affittuario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sulla struttura, impianti, infissi, arredi, attrezzature, bagni, pulizia delle grondaie e quant'altro, inclusa l'area

di pertinenza, al fine di mantenere il complesso in condizioni di efficienza, fatto salvo il normale deterioramento per l'uso.

Saranno a carico dell'affittuario anche gli interventi di manutenzione straordinaria su infissi, arredi e attrezzature, compresa l'eventuale sostituzione. Riguardo agli altri lavori di manutenzione straordinaria, che si dovessero rendere necessari, l'affittuario dovrà esplicitamente accettare alla consegna l'immobile nello stato in cui si trova e l'Azienda si riserva di valutare discrezionalmente quali interventi effettuare. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni straordinarie, dovute a colpa dell'affittuario, le conseguenti spese saranno poste a suo carico.

Eventuali modifiche apportate dall'affittuario ai beni immobili o mobili dovranno essere preventivamente assentite dall'Azienda e dal soggetto proprietario, mediante consenso scritto, fatto salvo il titolo abilitativo, ove necessario, della cui sussistenza l'affittuario sarà responsabile.

Nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dall'Azienda all'affittuario per le migliorie apportate, il quale avrà diritto di asportare tutto quanto conferito.

Nel caso in cui le migliorie siano costituite da beni stabilmente incorporati nell'immobile e nello spazio affidato, l'Ente proprietario avrà facoltà di scegliere se acquisirle al proprio patrimonio oppure richiedere all'affittuario il ripristino dello stato dei luoghi, senza che nulla sia dovuto al medesimo.

ART. 5 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono partecipare soggetti imprenditoriali costituiti o come ditta individuale o in forma di società di qualsiasi tipo.

Le imprese partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti, la cui mancanza rappresenta motivo di esclusione:

a) Requisiti di ordine generale:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss del D. Lgs. n. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro della CCIAA, per attività inerenti quelle del presente bando.

ART. 6 - CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della stipulazione del contratto, dovrà essere costituita cauzione provvisoria di Euro 4.680,00 (quattromilaseicentoottanta/00), pari al 2% del valore complessivo della procedura (intera durata dell'affidamento, compreso l'eventuale rinnovo). Si applicano le disposizioni sulla riduzione della garanzia provvisoria previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n.36/2023 (tra le quali è prevista la riduzione del 50% nei confronti delle micro, piccole e medie imprese). Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La costituzione della cauzione provvisoria potrà avvenire:

- tramite assegno circolare non trasferibile intestato ad Azienda Speciale Bibbona;
- tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato ad Azienda Speciale Bibbona, presso la Cassa di Risparmio di Volterra, filiale la California, IBAN: IT14 0063 7070 6350 0001 0003 895 con causale "Cauzione provvisoria AFFITTO RAMO D'AZIENDA ATTIVITA' DI RISTORAZIONE";
- mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, unica ed in originale.

I depositi cauzionali costituiti nella forma della fideiussione bancaria o della polizza fideiussoria sono accettati esclusivamente se le stesse sono prestate dai seguenti soggetti:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.lgs. 01.09.1993, n. 385;

- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (I.S.V.A.P.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;
- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'Azienda Speciale Bibbona si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore (Istituto di credito o Compagnia di assicurazione) e la sottoscrizione deve essere formalizzata con autentica notarile (contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore) oppure con presentazione in allegato di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie: si raccomanda di prendere visione del documento al link <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito "Azienda Speciale Bibbona- Affitto ramo d'azienda attività di ristorazione da svolgersi nei locali posti in via dei Cavalleggeri Nord a Marina di Bibbona";
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- c) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale Bibbona.

ART.7 - CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

A garanzia dei danni derivanti dall'inosservanza delle obbligazioni contrattuali, compreso il pagamento del canone alle scadenze pattuite, l'aggiudicatario è tenuto a costituire un deposito cauzionale definitivo a favore dell'Azienda Speciale Bibbona di importo pari al canone annuo offerto in sede di gara, con le modalità previste dal precedente art. 6.

In caso di costituzione di fideiussione, la stessa dovrà contenere le seguenti clausole:

- rinuncia espressa dell'Ente fideiubente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 comma 2 del Codice Civile;
- l'assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo dovuto a semplice richiesta di Azienda Speciale Bibbona, garantita senza possibilità di opporre eccezioni di sorta, entro il termine di giorni 15 giorni dalla richiesta scritta;
 - validità della garanzia prestata fino a svincolo e dichiarazione liberatoria da parte dell'Azienda Speciale Bibbona, o restituzione dell'originale dell'atto;
- indicazione che per ogni controversia che dovesse insorgere, è competente il Foro di Livorno.

Detta cauzione verrà svincolata al termine di efficacia, accertato il regolare adempimento degli accordi contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà stipulare, con primaria Compagnia assicuratrice, polizza assicurativa R.C., nonché assicurazione incendio e danno, vincolata a favore dell'Azienda Speciale Bibbona. Il gestore è tenuto ad assicurare il "rischio locativo" relativo ai danni attinenti l'attività esercitata nell'immobile, in particolare i danni:

a) derivanti da incendio ed esplosione, con polizza primo rischio assoluto, per un valore pari ad Euro 200.000,00 (Euro duecentomila/00) relativamente al fabbricato ed Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) relativamente al contenuto;

b) inerenti la Responsabilità civile contro terzi per un massimale pari ad Euro 1.000.000,00.- (Euro un milione/00) per l'espletamento dell'attività svolta, per ogni sinistro e per ogni persona danneggiata, con l'inclusione dei danni provocati da dipendenti, clienti, fornitori o comunque da qualunque persona o cosa coinvolta nello svolgimento dell'attività di conduzione dell'immobile, con totale esonero dell'Azienda Speciale Bibbona da ogni responsabilità civile verso terzi, e considerando l'Azienda Speciale Bibbona stessa come terza.

Copia delle predette polizze dovranno essere consegnate all'Azienda Speciale Bibbona, così come gli attestati di pagamento del premio annuale.

ART. 8 - RECESSO DAL CONTRATTO

E' prevista la facoltà di recesso a favore dell'affittuario, che potrà legittimamente esercitarlo nel periodo dal 01.10 al 31.10 di ogni anno, tramite PEC o raccomandata a/r.

Qualora l'affittuario esercitasse il recesso in periodi diversi da quelli sopra indicati, si procederà ad incamerare la cauzione prestata per consentire all'Azienda di far fronte alla prosecuzione dell'attività nel modo più idoneo e conveniente.

In caso di recesso nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dall'Azienda Speciale all'affittuario uscente, il quale avrà diritto di asportare dall'esercizio tutto quanto conferito ai sensi dell'art. 3 lett. e) e f) e dell'art. 4.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato pagamento del canone alle scadenze previste, il venir meno delle polizze assicurative o fideiussorie, la non ottemperanza alle normative igienico-sanitarie e sulla sicurezza della clientela e dei dipendenti, l'uso improprio della struttura, il mancato rispetto degli obblighi contenuti nel presente bando e nel successivo contratto di affitto di ramo d'azienda e altre gravi inadempienze di legge, consentirà all'Azienda Speciale Bibbona di procedere alla risoluzione del contratto, previa contestazione delle manchevolezze all'affittuario ed assegnazione di un congruo termine per porvi rimedio. Tale termine sarà commisurato alla necessità o meno di tempi tecnici per eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il mancato adempimento nel termine assegnato, comporterà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

In caso di risoluzione del contratto nessuna indennità o rimborso a nessun titolo sarà dovuto dall'Azienda Speciale all'affittuario che avrà diritto di asportare dall'esercizio tutto quanto conferito ai sensi dell'art. 3 lett. e) e f) e dell'art. 4.

ART. 10 – CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'attività di ristorazione sarà assegnata all'offerta con il maggior rialzo sul canone annuale posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente mediante il modello allegato (Allegato 5) ed espressa nel modo seguente:

- Il canone annuale posto a base di gara è pari ad Euro 19.500,00 (Euro diciannovemilacinquecento/00) iva esclusa,

- le offerte esclusivamente in rialzo, dovranno prevedere un aumento minimo di Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) o suoi multipli (iva esclusa).
Il canone sarà indicizzato annualmente secondo i dati ISTAT.

ART. 11 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'attività di ristorazione **è obbligatorio il sopralluogo per presa visione dei locali e delle attrezzature**, a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione (Allegato 6), a tal fine è necessario prendere appuntamento, telefonando dal lunedì al venerdì (eccetto festivi), in orario 9.00-13.00, al numero 0586 677581, oppure tramite mail all'indirizzo info@aziendaspecialebibbona.it

Le offerte devono pervenire all'Azienda Speciale Bibbona, Via Aurelia nord 33, in Loc. La California, 57020 Bibbona (LI) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/02/2025**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede dell'Azienda, in orario 9:00-13:00 dal lunedì al venerdì;
- spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A/R.

Il termine sopraindicato ha carattere tassativo e, pertanto, non saranno accettate eventuali proposte che dovessero pervenire tardivamente.

A tal fine, faranno fede la data, l'ora e la firma apposta dall'Ufficio dell'Azienda Speciale; in caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data di ricevimento e non la data di spedizione del plico.

L'Azienda declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Il plico, dovrà essere consegnato o spedito in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo od ogni altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, indicando all'esterno, oltre al Mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Bando per l'affidamento in gestione dell'attività di ristorazione".

N.B. CONTENENDO L'OFFERTA E' VIETATO L'INOLTRO VIA PEC, PENA L'ESCLUSIONE.

Il plico dovrà contenere due buste distinte, sigillate e siglate dal legale rappresentante, sui lembi di chiusura.

La **prima busta** con la dicitura "**documentazione**" dovrà contenere:

- l'istanza di ammissione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti, come da modello allegato (Allegato 4), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura e corredata dal documento di identità del dichiarante;
- attestazione dell'Azienda Speciale di presa visione dei locali e delle attrezzature (Allegato 6);
- dichiarazione del legale rappresentante della ditta che i locali e le attrezzature sono idonei all'attività di ristorazione, oggetto della gara (Allegato 7);
- copia del presente bando di gara e degli allegati 1-2-3, sottoscritti in tutte le pagine per accettazione;
- cauzione provvisoria nelle modalità e contenuti indicati al precedente art. 6.

La **seconda busta** con la dicitura "**offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo lo schema predisposto (Allegato 5), debitamente compilata e sottoscritta.

La Commissione alle ore 15:30 del giorno 12.02.2025, presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona, procederà in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, al fine di accertare la completezza e la regolarità della stessa. Verrà verificata altresì, la presenza ed integrità delle buste contenenti l'offerta economica e successivamente si procederà alla loro apertura.

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata al partecipante che avrà presentato il massimo rialzo. Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procede nella stessa seduta ad una gara fra gli stessi e il contratto viene

aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'Azienda si riserva il diritto di sospendere, revocare o reindire il bando.

La Commissione procederà all'aggiudicazione, anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, circa la procedura di affidamento, dovrà essere formulata una richiesta scritta all'Azienda Speciale, da inoltrarsi a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendaspecialebibbona@livornopec.it e p.c. all'indirizzo mail info@aziendaspecialebibbona.it

L'Azienda provvederà a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e le relative risposte.

Art. 12 – TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI

Con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Comune di Bibbona (LI) – PEC: aziendaspecialebibbona@livornopec.it.

b) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la presentazione dell'offerta.

c) Le finalità e le modalità di trattamento (sia con strumenti informatici e telematici, sia in maniera cartacea) cui sono destinati i dati raccolti, ineriscono al procedimento in oggetto.

d) L'interessato al trattamento, ha i diritti di cui all'art. 13, c.2, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali quello di richiedere al titolare del trattamento (sopra citato), l'accesso ai dati personali e relativa rettifica.

e) I dati raccolti, saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Speciale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati agli altri operatori economici partecipanti alla procedura e controinteressati; ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e della L. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'Autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

f) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679. Pertanto, gli operatori economici, con la presentazione della propria offerta, acconsentono espressamente al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

ART. 13 –SPESE

Tutte le spese necessarie per la stipulazione del contratto di affitto di ramo d'azienda, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto affittuario.

ART. 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda Speciale Comune di Bibbona che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al presente atto, senza che i soggetti che avessero eventualmente manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa.

La California Lì, 20.01.2025

Il Direttore
F.to (Dr.ssa Mina Massei)

Allegati:

- 1) planimetria ristorante;
- 2) planimetria zona garden;
- 3) elenco attrezzature fornite dall'Azienda Speciale;
- 4) istanza di partecipazione;
- 5) modulo per offerta;
- 6) attestazione di sopralluogo;
- 7) dichiarazione di presa visione dei locali e delle attrezzature.

ELENCO ATTREZZATURE RISTORANTE “I MELOGRANI”

IDENTIFICATIVO	ATTREZZATURE E ARREDI	Q.TA'
1	Tavolo di sbarazzo in acciaio inox cm 120x70, con un cassetto	1
2	Tavolo cm 160x70, con sottopiano e 3 cassetti	1
3	Tavolo in acciaio inox cm 70x200, con 2 ripiani	1
4	Tavolo inox cm 140x70	1
5	Tavolo inox armadiato cm 200x70, con 2 ante scorrevoli e ripiano	1
6	Tavolo con ripiani cm 70x80	1
7	Banco refrigerato con 2 sportelli cm200x70	1
8	Banco riscaldato in acciaio inox con ante scorrevoli cm 200x 70	1
9	Banco neutro cm 160x80	1
10	Banco neutro cm 120x80	1
11	Banco neutro con cassetto, cm 60x80	1
12	Carrello con ruote a 3 ripiani	1
13	Lavello con sottopiano in acciaio inox cm 120x70 con vasca, foro per immondizia e rubinetto a braccio flessibile	1
14	Lavello inox con rubinetto, 2 vasche e sottopiano cm 140x70	1
15	Lavello di cernita inox con rubinetto, cm 160x70	1
16	Lavastoviglie inox con cestelli cm 50x57x42h con 2 piani di appoggio cm 60x60	1
17	Cucina 6 fuochi armadiata cm 120x90 con griglie in ghisa, Marca OLIS	1
18	Modulo neutro su gambe cm 40x90 con ripiano, Marca OLIS	1
19	Fry top a gas in acciaio cm 80x90 con ripiano, Marca OLIS	1
20	Friggitrice, Marca MODULAR	1
21 – 22 – 23	Armadi refrigerati da litri 700	3
24	Cappa di aspirazione acciaio inox cm 120x420	1
25	Cappa auto-aspirante acciaio inox a parete sopraforno cm 100x120	1
26	Affettatrice lama da 350, Marca SUEDLINGHAUS	1
27	Tagliere in legno con piano in teflon, su gambe cm 60x40	1
28 - 29	Mensole in acciaio inox cm 200x40	2
30	Cella frigo	1
31	Tavoli rettangolari cm 120x80	17

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI
OGGETTO AFFIDAMENTO: AFFITTO DI ATTIVITA’ DI RISTORAZIONE DA SVOLGERSI NEI LOCALI POSTI IN VIA CAVALLEGGERI NORD A MARINA DI BIBBONA

Il sottoscritto		
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>		
dell’impresa		
con sede in		
indirizzo	PEC	
Codice fiscale	Partita IVA	
Tel	Mail	

SOTTO FORMA DI

<input type="checkbox"/>	operatore singolo	
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	} raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all’art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in	
<input type="checkbox"/>	Organo comune/mandatario di	} rete di imprese (in contratto di rete) di cui all’art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in	

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara avente in oggetto l’affidamento in affitto dell’attività di ristorazione da svolgersi nei locali posti in via dei Cavalleggeri nord a Marina di Bibbona.

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla **CCIAA** per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____	numero di iscrizione: _____	
Attività: _____	Codice: _____	

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Ditta individuale	anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Titolare
		Direttore Tecnico

Ipotesi 2 → (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Società in nome collettivo	anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: Società in accomandita semplice		anno di iscrizione: _____
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: _____		anno di iscrizione: _____
Durata della società:		
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Carica ricoperta	Codice fiscale

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

DICHIARA INOLTRE DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro].*

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II

Cause di esclusione NON Automatica

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III

Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa alla gara in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare all'Azienda Speciale anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati;

DI IMPEGNARSI ad eseguire l'affidamento secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Azienda Speciale;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nell'attività il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della gara.

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):
_____;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Timbro e firma

N.B. – L'istanza di ammissione e dichiarazione dei requisiti deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO 5 - OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Bando per individuare l'affittuario dell'attività di ristorazione da svolgersi nei locali posti in via dei Cavalleggeri Nord a Marina di Bibbona.

Il sottoscrittoin qualità di.....

Della ditta individuale.....

Della società.....

Con sede legale in.....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n.....

Tel. n.

Mail:.....PEC:.....

OFFRE

un canone annuo, calcolato sulla base d'asta (€ 19.500,00 iva esclusa) pari ad :

€.....IVA ESCLUSA
(in cifre)

.....IVA ESCLUSA
(in lettere)

Le offerte, esclusivamente in rialzo, dovranno prevedere un aumento minimo di € 500,00 o suoi multipli.

In caso di discordanza tra il canone annuo offerto in cifre e quello in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Speciale Bibbona.

(Per quanto riguarda il canone annuale posto a base di gara e le offerte di rialzo si rimanda all'art. 10 della lettera di invito).

TIMBRO E FIRMA

N.B. – L'offerta deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



Azienda Speciale Bibbona - Via Aurelia Nord, 33 - 57020 La California - Bibbona (LI)

C.F. e P.Iva 01493680498 - Tel. 0586 677581

www.aziendaspecialebibbona.it - - info@aziendaspecialebibbona.it



ALLEGATO 6 - ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

OGGETTO: Bando per individuare l'affittuario dell'attività di ristorazione da svolgersi nei locali posti in via dei Cavalleggeri Nord a Marina di Bibbona.

Il /La sottoscritt... _____

in qualità di _____ dell'Azienda Speciale Bibbona.

ATTESTA

Che il Sig./la Sig.ra _____ nato/a a _____

il _____,

in qualità di

- Titolare
- Legale Rappresentante
- _____

– della Ditta individuale _____

con sede in _____ Prov. _____

– della Società _____

con sede in _____ Prov. _____

Ha preso visione:

- dei locali nei quali dovrà svolgersi l'attività di ristorazione, situati in via dei Cavalleggeri Nord a Marina di Bibbona;
- delle attrezzature di proprietà dell'Azienda (opportunamente identificate e numerate) come da Allegato 3.

Bibbona, _____

Firma

ALLEGATO 7 – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

OGGETTO: Bando per individuare l'affittuario dell'attività di ristorazione da svolgersi nei locali posti in via dei Cavalleggeri Nord a Marina di Bibbona.

Il/la sottoscritto/ain qualità di.....

Della ditta individuale.....

Della società.....

Con sede legale in.....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n.....

Tel. n.. ..

DICHIARA

- Di aver preso visione delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda Speciale e dei locali nei quali dovrà svolgersi l'attività di ristorazione, situati in via dei Cavalleggeri Nord a Marina di Bibbona;
- Che locali ed attrezzature sono idonei all'attività di ristorazione oggetto della gara e che pertanto nulla ha o avrà da pretendere nei confronti dell'Azienda Speciale Bibbona.

Bibbona, _____

Timbro e Firma

N.B. – La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.