

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI STAGIONALI DI ADDETTI AL SERVIZIO SPIAGGIA PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE “DELFINO BLU”

L'Azienda Speciale Bibbona

RICHIAMATE:

la deliberazione del Cda n. 28 del 26.06.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per il reclutamento del personale;

la deliberazione del Cda n. 46 del 15.12.2025 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione annuale 2026 e pluriennale 2026/2028;

la Deliberazione CdA n. 10 del 16.02.2026 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione in oggetto;

VISTI:

il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la legge n. 96 del 09.08.2018 contenente disposizioni per la dignità dei lavoratori e delle imprese;

Rende noto che

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria unica per addetti al servizio spiaggia presso lo stabilimento balneare “Delfino Blu”.

- **Al candidato utilmente collocato al 1° posto in graduatoria sarà attribuito l'inquadramento IV livello CCNL Turismo**, con funzioni di coordinamento, controllo e responsabilità operativa del personale addetto al servizio spiaggia.
- **Agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria sarà attribuito l'inquadramento V livello CCNL Turismo**, con funzioni operative.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Di seguito sono indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali mansioni e responsabilità connesse ai profili professionali oggetto della presente selezione.

Coordinatore operativo – IV livello CCNL Turismo

- Attività di allestimento della spiaggia;
- Attività di manutenzione della struttura e delle attrezzature;
- Pulizia della spiaggia, comprese le dotazioni dei punti ombra, le passerelle e la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Coordinamento e organizzazione del personale addetto al servizio spiaggia, con supervisione delle attività quotidiane e verifica giornaliera delle attrezzature balneari;
- Monitoraggio della sicurezza complessiva dell'area balneare;
- Supporto alla Direzione nella gestione operativa del servizio;
- Cura dei rapporti con l'utenza e gestione di eventuali segnalazioni.

Addetti operativi – V livello CCNL Turismo

- Attività di allestimento della spiaggia;
- Attività di manutenzione della struttura e delle attrezzature;
- Pulizia della spiaggia, comprese le dotazioni dei punti ombra, le passerelle e la raccolta differenziata dei rifiuti;

- Segnalazione al coordinatore o alla Direzione eventuali guasti, furti o necessità di intervento sulle attrezzature balneari;
- Mantenere pulita e ordinata l'area di lavoro;
- Assistenza agli utenti;
- Collaborazione con il coordinatore per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 1 REQUISITI

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini extracomunitari, purché in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno, in corso di validità;
3. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
4. Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per quelli extracomunitari godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. Patente di guida (B) in corso di validità. Per i cittadini comunitari o extracomunitari patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
6. Idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche richieste dal presente avviso. L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
7. Per i cittadini dell'Unione Europea e per quelli extracomunitari l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, regolare posizione rispetto all'obbligo di leva; per cittadini comunitari o extracomunitari, regolare situazione relativa al servizio militare o civile sostitutivo secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
10. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
11. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure assunte sarà corrisposta la retribuzione base mensile stabilita dal CCNL Turismo, nonché ogni altro emolumento previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo.

Il primo classificato sarà assunto al IV livello del CCNL applicato, con funzioni di coordinamento, controllo e responsabilità operativa. Durante il periodo di apertura dello stabilimento, esclusivamente per tale figura è previsto il riconoscimento di buoni pasto elettronici del valore unitario di € 10,00 per ogni giornata di effettiva presenza lavorativa, con un massimale mensile pari a € 250,00, in ragione delle maggiori responsabilità e modalità organizzative connesse all'incarico.

I candidati successivamente classificati potranno essere eventualmente assunti al V livello del CCNL applicato, con mansioni operative.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione, di cui costituisce parte integrante, posto in distribuzione presso gli uffici dell'Azienda Speciale (via Aurelia nord, 33 – Loc. La California- Bibbona) e reso disponibile sul sito istituzionale www.aziendaspecialebibbona.it.
2. Il concorrente potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli di preferenza, (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.);
I portatori di handicap potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o tempi aggiuntivi per poter sostenere il colloquio.
3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
 - _ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;
 - _ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
4. Le domande di partecipazione devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante consegna a mano presso l'ufficio dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (escluso festivi);
 - mediante posta elettronica all'indirizzo segreteria@aziendaspecialebibbona.it (la documentazione dovrà essere debitamente compilata, scansionata e inviata unitamente al documento di identità in corso di validità).

Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che timbrata dall'Azienda Speciale, costituirà ricevuta per il candidato.

Nel caso di invio tramite posta elettronica, la ricevuta sarà costituita da una mail di conferma dell'Azienda.

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2026.**

L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Domanda secondo il modello "Allegato A" del presente avviso di selezione;
- Autocertificazione dei titoli valutabili secondo il fac-simile "Allegato B" del presente avviso di selezione;
- Curriculum vitae;
- Scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Copia della Patente di guida;

- Brevetto di salvamento ove posseduto.

Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dalla selezione;
- La mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati soltanto i titoli autocertificati utilizzando l'“Allegato B”, debitamente sottoscritto dal candidato. Il modello dovrà essere compilato solo in presenza di titoli utili e valutabili. Quanto dichiarato dovrà comunque essere opportunamente documentabile in caso di controlli a campione o di richiesta da parte dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **2 punti** così ripartiti:

Aver prestato servizio con mansione di addetto al servizio spiaggia e/o assistente bagnanti. (fino ad un massimo di 1 punto): per ogni mese di servizio prestato, sarà considerato 0,10 punto.

Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all'unità/mese superiore. Il candidato dovrà indicare gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (corretta indicazione della tipologia) e della durata del servizio (giorno, mese, anno, nonché nome dell'azienda presso la quale è stato prestato il servizio stesso). In mancanza delle indicazioni richieste, il servizio prestato non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

Brevetto di salvataggio in corso di validità, rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto o da altri Enti riconosciuti ai sensi della normativa vigente: **1 punto**.

Art. 7 COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto l'accertamento delle competenze professionali, delle capacità organizzative, di coordinamento e relazionali e dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo, con particolare riferimento alle attività operative di servizio spiaggia, alla gestione dell'utenza e al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Potrà altresì comprendere prove pratiche e/o simulazioni di situazioni operative, finalizzate a valutare la capacità del candidato di gestire situazioni di stress, rapporti con l'utenza e problem solving.

Art. 8 CALENDARIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda: <http://www.aziendaspecialebibbona.it>.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione nei termini e con le modalità previste dal presente avviso non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno consultare il sito per verificare la sede del colloquio e presentarsi direttamente nella data, luogo e ora stabiliti.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento.

Art. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione e all'esito del colloquio saranno fornite tramite il sito istituzionale dell'Azienda Speciale www.aziendaspecialebibbona.it (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

La comunicazione relativa all'ammissione alla Selezione sarà pubblicata su detto sito internet, **entro il giorno 11 Marzo 2026** (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione ed al colloquio, nonché l'esito del colloquio medesimo.

Art. 10 GRADUATORIA FINALE

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei risultati conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.; in assenza di titoli di preferenza, è data precedenza al candidato di età anagrafica più giovane.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sulla base della votazione complessiva riportata, e saranno chiamati all'assunzione, in ordine di graduatoria, in relazione alle esigenze organizzative dell'Azienda.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda www.aziendaspecialebibbona.it (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

Art. 11 PRIVACY

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dal vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni stagionali di addetti al servizio spiaggia che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà a seguito della comunicazione di chiamata; ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

Copia integrale dell'avviso ed il modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono reperibili presso l'ufficio dell'Azienda e sul sito www.aziendaspecialebibbona.it

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità di quanto affermato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso prima di procedere all'assunzione dovrà essere esibita dal vincitore tutta la documentazione necessaria.

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Turismo. Ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 si individua nella sottoscritta il Responsabile

del procedimento di cui al presente avviso di selezione. Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi al numero 0586/677581 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (escluso festivi).

Bibbona, li 24/02/2026

Il Direttore
F.to (D.ssa Mina Massei)

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE DI ADDETTI AL SERVIZIO SPIAGGIA PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE "DELFINO BLU"

All'Azienda Speciale Bibbona

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)

il _____ e residente a (cap. _____) _____ (___)

Via _____ n° _____ tel. _____

cell. _____ mail _____ Codice fiscale _____

Presa visione dell'avviso di Selezione Pubblica in oggetto ed essendo in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per addetto al servizio spiaggia;

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n°445/2000) **(barrare le caselle che interessano)**:

- ☐ di avere cittadinanza italiana;
- ☐ di godere di diritti civili e politici;
- ☐ di essere in possesso di Patente di Guida (B) in corso di validità;
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Per i cittadini comunitari ed extra-comunitari

- ☐ di essere cittadino/a _____;
 - ☐ di essere in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno in corso di validità (per i soli cittadini extracomunitari);
 - ☐ di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
 - ☐ di essere in possesso di patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
 - ☐ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ☐ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
 - ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
-
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che comportino tale impedimento;
 - ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/9.5.1994 che danno diritto di preferenza nella graduatoria: _____
 - ☐ di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi: _____

- ☐ Di essere a conoscenza e di accettare che la data di convocazione al colloquio nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.aziendaspecialebibbona.it o presso la sede dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona.
- ☐ Di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

Allega:

- ☐ *autocertificazione titoli valutabili (Allegato B);*
- ☐ *copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità;*
- ☐ *copia della Patente di guida;*
- ☐ *copia del brevetto di assistente bagnanti, se posseduto;*
- ☐ *curriculum vitae;*
- ☐ *scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'impiego.*

_____,li _____

Firma _____

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VALUTABILI

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE IN CASO DI PRESENZA DI TITOLI UTILI E VALUTABILI E ALLEGARE, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, AL MODELLO DI DOMANDA)

All'Azienda Speciale Bibbona

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)

il _____ e residente a (cap. _____) _____ (___)

Via _____ n° _____ tel. _____

cell. _____ mail _____ Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, con riferimento alla

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CARATTERE STAGIONALE PER ADDETTI AL SERVIZIO SPIAGGIA

al fine della valutazione dei titoli posseduti:

DICHIARA

A) BREVETTO DI SALVAMENTO

☐ di essere in possesso del **brevetto di salvamento in corso di validità** (da allegare alla domanda) rilasciato da enti riconosciuti;

☐ di **non essere in possesso del brevetto di salvamento in corso di validità**.

B) DI AVER PRESTATO SERVIZIO, CON MANSIONE DI ADDETTO AL SERVIZIO SPIAGGIA E/O ASSISTENTE BAGNANTI C/O :

NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:

☐ datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni___)

☐ datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni___)

☐ datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni___)

☐ datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni___)

☐ datore di lavoro: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ___ mesi ___ giorni___)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI ___ MESI ___ E GIORNI ___

DICHIARA INOLTRE CHE I TITOLI SOPRA DICHIARATI SONO TUTTI DOCUMENTABILI E SI IMPEGNA A FORNIRE L'APPOSITA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA IN CASO DI ESPLICITA RICHIESTA O CONTROLLO A CAMPIONE DA PARTE DELL'AZIENDA.

Luogo e Data _____

Firma _____